

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

อำเภอ หลังสวน จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 33,781,800 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,937,480 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,133,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,784,720 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท และค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท ถือเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่องการปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าประจำตำแหน่งให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ถือเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๔๐๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,348,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,709,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่เดิม และค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบลสายงานทั่วไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๐) และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- และเพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการปรับอัตราเงินเดือนตามบัญชีการปรับอัตราเงินเดือนใหม่ หรือที่ได้รับเงินเดือนตามบัญชีอัตราเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และหัวหน้าสำนักปลัด (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,242,480 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘) และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒๖๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	120,720 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,699,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	461,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสำหรับการสอบคัดเลือก พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท อาทิเช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการออกข้อสอบ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ</p>		

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย หรือหน่วยงานอื่นให้ออกไปปฏิบัติหน้าที่ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการสอบสวนทางวินัย/สอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 246,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนตำบลที่ขอโอน (ย้าย) มารับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และมีสิทธิได้รับการเบิกค่าเช่าบ้าน ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
---------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำ ถือเป็นปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	860,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำวารสารเผยแพร่การปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือ แผ่นพับ แผ่นป้าย ปฏิทิน แผนที่สถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ การสื่อสารข้อมูล การประชาสัมพันธ์ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม ด้านศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริการประชาชนและพัฒนาการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๑ ลำดับที่ ๕ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบังคับต่างๆ

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าถ่ายแบบแปลน พิมพ์เขียว ค่าเย็บ

หนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ จัดทำปกหนังสือและอื่นๆ

- ค่าล้างอัดขยายภาพ ค่าทำกรอบรูป ค่าสแกนรูปภาพและ
อื่นๆ

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ

- ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางบรรทุก ค่าล้างฟิล์ม ถ่ายและอัดภาพ

- ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วน

ตำบล

- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อทำกิจการหรือปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าจ้างเดินสายไฟภายในอาคาร ค่าจ้างเหมาชุดลอกเพื่อการระบายน้ำ ฯลฯ

- ค่าจ้างเหมาบริการฉีดน้ำยาเคมีป้องกันไข้เลือดออก ค่าตัดหญ้า ตกแต่งกิ่งไม้ ค่าเขียนป้ายโฆษณา ค่าทาสีอาคารสำนักงาน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

- ค่าจ้างเหมาบริการสัตวแพทย์ ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๑๗๙๕ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

15,000 บาท

ค่ารับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการรับรอง และเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศดูงาน ตรวจสอบ หรือเยี่ยมชมการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือการมาทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการต้อนรับ และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงต้อนรับในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ ด้วยและรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้วย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 30,000 บาท

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

-เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนผู้
ประสบภัยโดยการส่งเงินคืนกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อให้เกิดความเสียหายและกอง
ทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้มีการจ่ายเงินค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้
ประสบภัยแล้ว ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การส่งคืนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย กรณีรถของทางราชการ
ก่อให้เกิดความเสียหาย พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๑๐๓๓ ลงวันที่ ๑๖
มีนาคม ๒๕๕๔ และเป็นค่าชดใช้ความเสียหาย หรือค่าสินไหม
ทดแทนสำหรับความเสียหาย กรณีเกิดความเสียหายจากทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หรือทรัพย์สินที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลนาพญาครอบครอง หรือรับมอบอำนาจให้ดูแล
หรือควบคุมดูแล หรือความเสียหายอันเกิดจากการกระทำความ
ผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่หรือความเสียหายกรณีอื่นๆ ถือปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ
. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงการ
คลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหมทดแทนกรณีเจ้าหน้าที่
ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ลงวันที่ ๓
ตุลาคม ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๔.๔/ว๑๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกำหนดและ
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลง
วันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน้า 3 ข้อที่ 3.4 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว
ไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาและอื่นๆ จำนวน 100,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือเข้าร่วมอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาและอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่า เช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายที่ต้องเดินทางไปราชการภายใน ประเทศ เช่น การฝึกอบรม การอบรม การสัมมนา และอื่นๆ โดย ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ตลอดจนระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่ สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซัก ซ่อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า 3 ข้อที่ 3.4 ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

400,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำสปอร์ต ค่าเช่ารถยนต์โฆษณา ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าสถานที่จัดอบรม ค่าซ่อมวัสดุในการเลือกตั้ง ค่าจัดทำเอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

โครงการจัดงานต่างๆซึ่งเป็นวันสำคัญทางราชการ เช่นวันปิยมหาราช จำนวน 25,000 บาท
วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

โครงการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วัน
ปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบรมวงศ์ชน
วงศ์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญ
ของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา
ของพระบรมวงศ์ชนวงศ์ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐
สิงหาคม ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชัก
ซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงานประเพณีตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและ
พัฒนาการเมืองการปกครอง หน้าที่ 161 ลำดับที่ 4 ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการจัดทำเวทีประชาคมท้องถิ่นและเวทีรับฟังความคิดเห็นของประชาชน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อรับฟังความคิดเห็นอันเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนรวมถึงการจัดทำเวทีประชาคม เช่น ค่าอาหาร

ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าจัดทำเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันมาจากการจัดทำโครงการ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๗๙๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๒ ลำดับที่ ๖ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ความ โปร่งใสในการทำงาน จำนวน 30,000 บาท
โปร่งใสในการทำงาน สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาพญา

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างคุณธรรมและ
จริยธรรม ความโปร่งใสในการทำงานสำหรับบุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริม
สร้างคุณธรรมและจริยธรรมความโปร่งใสในการทำงานสำหรับ
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา โดยการจัดฝึ
อบรมสำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน
จ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ฯลฯ

จำนวน ๔๐ คน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาดำเนินการ
เองหรือให้หน่วยงานอื่นหรือสถาบันอื่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยจ่าย
เป็นค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารกลางวัน ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ พิธีเปิด-ปิด ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการ
ฝึกอบรม ถือเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่มี
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
กำหนด ฯลฯ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว
ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

ค่าบำรุงและซ่อมแซม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น รถยนต์ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ เครื่องเสียง ค่าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าสาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ

รวม

432,500 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น แก้ว ฟิล์มพลาสติก กระดาษ ปากกา ดินสอ หมึกโรเนียว แฟ้ม สมุด บัญชี แบบพิมพ์ต่างๆ ธงชาติ และค่าหนังสือพิมพ์สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ของสำนักปลัด ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น พิวส์ เข็มขัด รัตสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง หลอดไฟฟ้า โคม ไฟฟ้า ไมโครโฟน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙		
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย น้ำยาล้าง จาน ถังน้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้างห้องน้ำ กระจกน้ำร้อน ฯลฯ ถือ ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙		
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหาร		
งานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น น้ำมันทา ไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ กระจกเบี่ยง ท่อน้ำและ อุปกรณ์ท่อประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลง วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙		
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ งบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร งานทั่วไป (สำนักปลัด)		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี แก๊สหุงต้ม ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีและน้ำยาเคมีในการทำलयุงและแมลงวัน ซึ่งเป็นพาหะนำโรคติดต่อ หรือจัดซื้อยาคุมกำเนิดและเวชภัณฑ์ การทำหมันสัตว์เพื่อควบคุมจำนวนสัตว์ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งป้าย ค่าแผ่นป้าย แผ่น ปลิวติดประกาศต่างๆ กระจาดเขียนป้าย กระจาด โปสเตอร์ กระจาดสี พู่กัน สี ถือบปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>๑ เสื้อดับเพลิง</p> <p>ประกอบด้วยเสื้อชั้นนอก และเสื้อชั้นใน ตัดเย็บจากผ้า ทอสังเคราะห์รวม ๓ ชั้น วัสดุที่ใช้และการเย็บได้ ตาม มาตรฐาน EN ๔๖๙</p> <p>-ผ้าชั้นนอก ผลิตด้วย Aramid IIIA ๖.๐ oz/yd ๒ คุณสมบัติสามารถป้องกันความร้อนกันไฟและการถูกเผาไหม้ได้ดี</p> <p>-ผ้าชั้นที่สอง ผลิตจากเส้นใยกันไฟ Aramid Flber เคลือบด้วย FR PTFE กันไฟ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๓.๕ oz/yd ๒ คุณสมบัติสามารถป้องกันของเหลวและสารเคมีได้ดี</p> <p>-ผ้าชั้นที่สาม ผลิตด้วยผ้า Themal Liner ผลิตจาก วัสดุเส้นใยสังเคราะห์ Aramid Felt+ FR Cellulose ไม่ติดไฟ ขนาด ๗.๓ oz/yd ๒</p> <p>-ปกคอเสื้อ สูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว มีแถบผ้าอีกชั้น สามารถปิดลำคอ เวลาทำปกคอเสื้อตั้งขึ้น และสามารถพับคอ เสื้อได้กรณีที่ไม่ได้เข้าผจญเหตุ</p> <p>-สาบเสื้อความกว้างไม่น้อยกว่า ๑.๕ นิ้ว เป็นแบบสาบ สองชั้น ชั้นในติดด้วยกระดุมหรือซิป สาบด้านนอกติดด้วยตีน ตุ๊กแก ยึดติดแบบตีนตุ๊กแก</p> <p>-กระเป๋าด้านซ้ายมีกระเป๋ากล่องใส่วิทยุ ปิดล๊อคด้วย สายรัดตีนตุ๊กแก พร้อมระบายน้ำ และมีที่คล้องไม้ค้อยู่เหนือ กระเป๋าด้าน</p> <p>-ด้านล่างตัวเสื้อมีกระเป๋าด้าน ทั้งสองด้าน พร้อมฝา ปิดกันน้ำเข้า</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

-ข้อมือมีฝ้ายัดทำจากเส้นใย Nomex และมีช่องเสียบ
นิ้วโป้ง

-มีแถบสะท้อนแสง ขนาด ๒ นิ้ว สีเหลือง-เทา ดังนี้
-บริเวณรอบแขนเสื้อทั้งสองข้าง ทั้งต้นแขนและปลาย
แขน

-บริเวณหน้าอกโดยรอบ และชายเสื้อจำนวน ๒ ชั้นโดย
รอบ

๒ กางเกงดับเพลิง ประกอบด้วยกางเกงชั้นนอก และชั้น
ใน ตัดเย็บจากผ้าชนิดและสีเดียวกันกับตัวเสื้อมาตรฐาน EN๔๖๙

-ผ้าชั้นนอกและใน ทำจากผ้าชนิดเดียวกันกับเสื้อดับ
เพลิงเป็นกางเกงขายาว ขาทรงกระบอก บริเวณเอวด้านหน้าและ
ด้านหลังมีสำหรับยึดติดกับสายคล้องไหล่

-สายคล้องไหล่ทำด้วยแถบผ้า กว้าง ๑.๕ นิ้ว และมี
สำหรับปรับขนาดความยาวของสายได้ และปลายสายมีที่ยึดติด
แบบ Velcro ปกปิดซิปด้านใน

-มีกระเป๋บริเวณข้างขา พร้อมฝาปิดกันน้ำเข้า

-ติดแถบสะท้อนแสงขนาดและแบบเดียวกับตัวเสื้อ ที่
บริเวณต่ำกว่าเข่า จำนวน ๒ ชั้นโดยรอบ

-สีกางเกงจะต้องเป็นสีเดียวกับตัวเสื้อ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้อง
ถ้ำ ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท เพื่อให้สวมใส่ในการปฏิบัติ
หน้าที่ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร) หรือชุด
ปฏิบัติราชการของ อปพร. ประกอบด้วย หมวก เสื้อแขนยาว หรือ
แขนสั้น กางเกงขายาว (ชุดหมี่) ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เสื้อกั๊ก
สะท้อนแสง รองเท้าหุ้มส้นได้เช่า (รองเท้าบูท)

เสื้อกันฝน กางเกง รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕

๖๐ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว
ไป (สำนักปลัด)

วัสดุกีฬา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุกีฬาไว้ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา สำหรับเพื่อใช้ในกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในโอกาสต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมกีฬานาพญาเกมส์ การส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในกีฬา อบจ.คัพ ประจำปี ซึ่งมีรายการที่ต้องการจัดซื้อประกอบด้วย ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตาข่าย นวม นกหวีด เสาคู่ห่วงบาสเก็ตบอล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

35,000 บาท

วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ ฯลฯ ตลอดจนการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณฯฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

2,500 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดปรับฝอย ขนาด ๒.๐

นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้น

ฐาน ดังนี้

- ๑ เป็นวัสดุทองเหลืองชุบโครเมียม
- ๒ หัวฉีดปรับฝอย ชนิดเกลียว เพื่อสวมปลายของหัวฉีด
- ๓ มียางดำกันกระแทก
- ๔ สามารถปรับเป็นลำตรงใหญ่ หรือปรับน้ำเป็นฝอยได้
- ๕ ต้องนำไปสวมกับหัวฉีดลำตรงที่มีอยู่แล้ว

ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลัก
การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

วัสดุอื่นๆ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภท

ตามวิธีการงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ

ปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน

ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่ว

ไป (สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	946,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	820,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนค่ากระแสไฟฟ้าในส่วนอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องรับผิดชอบ อาทิ เช่น ประปาหมู่บ้าน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	9,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำ ค่าโทรศัพท์พื้นฐานสำหรับสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ พัสดุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าสื่อสาร อื่นๆถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

102,000 บาท

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในด้านบริการระบบอินเทอร์เน็ต
ตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ค่าโทรศัพท์หรือ
อื่นๆ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดัง
กล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ถือปฏิบัติตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ 90,000
บาท (สำนักปลัด)

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลขค่า
เช่าหมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ค่าบริการและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ฯลฯถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่ว
ไป งานบริหารทั่วไป ตั้งจ่ายไว้ 12,000 บาท (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	84,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	84,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	16,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้า		
แขนและมีล้อเลื่อน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น		
เงิน ๑๖,๐๐๐ บาท		
- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น		
ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙		
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท		
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน		
ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด		
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ		
ประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท		
0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว		
ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป		

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย

จำนวน

2,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑

เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น
ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวัน

ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องชี้แจงแนว

ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก

จำนวน

5,500 บาท

ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน
กระจก จำนวน ๑ หลัง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก

๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ ฟุต

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถื่น เนื่องจากมีความจำเป็น
ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ถือปฏิบัติตามหนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15
พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน้าที 3 ข้อที่ 3.4 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
ไป งานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน

7,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๓ เครื่อง ฤลละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อย

กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว
ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที 3 ข้อที่ 3.4 ปรากฏในแผน
งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไปจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง จำนวน 22,000 บาท
ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล
ผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙

นิ้ว) จำนวน ๑

เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน
หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่
ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า ๙ MB

๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง

ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐ มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑.๑ ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHZ และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๑.๒ ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <p>๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>๔ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</p> <p>๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>๖ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>๘ สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b ,g,n,ac) และ Bluetooth</p> <p>- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้น</p>		

ฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว

ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4

ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด NetWork แบบที่ จำนวน 8,900 บาท

๑

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาว
ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่องๆ
ละ 8,900 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - ๒ มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า ต่อนาที (ppm)
 - ๓ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - ๔ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - ๕ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - ๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UBB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-FI (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
 - ๘ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - ๙ สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter, Legal และ Custom
- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการจัดจ้าง สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่เป็นกลางในการสำรวจความพึง พอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงานซึ่งเป็นตัวชี้วัด ในการขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท . และก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1165 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับ เงินรางวัลประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,567,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,019,340 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,019,340 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,409,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ อัตรา ถือ ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและ จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือคณะ กรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัต เฉพาะตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบ ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ประเภทบริหาร ของผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	248,160 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง การให้ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับอัตราค่าจ้างและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับตำแหน่งหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

286,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา และจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘) และหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	517,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	227,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ . ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ ฯลฯ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างที่มีคำสั่ง ให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน ถือปฏิบัติตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๔๐๙ ลงวัน ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบล ประกอบ ด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี ฯลฯ ซึ่งเป็น ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ . ๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าจ้างจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและสัมมนาต่างๆ หรือค่าสำรวจภาคสนามเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองบุคคล คณะบุคคล หรือค่าเลี้ยงรับรองคณะต่างๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงาน หรือค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายและค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไป ราชการหรืออบรมสัมมนา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. . ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงาน คลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินหรือวัสดุ ครุภัณฑ์ในสำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ปรากฏใน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของต่างๆ ในการปฏิบัติ งาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ต่างๆ หนังสือ ตำรา ผงหมึก อุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องพิมพ์ต่างๆ ถือปฏิบัติตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าแผ่นป้าย แผ่นปลิวติดประกาศ กระจาดเขียนป้าย กระจาด โปสเตอร์ พู่กัน สี ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล กระจาดต่อเนื่อง ตลับพวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)</p>		

งบลงทุน	รวม	31,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้า		
แขนและมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น		
เงิน ๔,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในการบริหารงานของกองคลัง		
- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น		
ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง		
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙		
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท		
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน		
ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด		
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ		
ประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท		
0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว		
ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4		
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย

จำนวน

2,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑

เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น
ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือเป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวัน

ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องชี้แจงแนว

ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน

2,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑ เครื่อง ฤๅละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อย

กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว

ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 ปรากฏในแผน

งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง

จำนวน

22,000 บาท

ภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล

ผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙

นิ้ว) จำนวน ๑

เครื่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน

หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า ๓.๐ GHZ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า ๙ MB

๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่าง

ใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๓.๑ เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๒ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓.๓ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (NetWork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐ มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 ตั้งจ่ายจากแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและเสริมสร้างศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน เยาวชน เด็กนักเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ความรู้ด้านกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสาธิตในกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ ซึ่งประกอบด้วย แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ แผ่นพับ ค่าเอกสารตามโครงการ ค่าวิทยากร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามโครงการ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่152ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด)</p>		

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	270,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	270,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐
บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง
ถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลาย
วันซึ่งเป็นช่วงระยะเวลาที่มีความเสี่ยงสำหรับการใช้รถใช้
ถนน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า
เครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆที่จำเป็นสำหรับโครงการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๖๓๔ ลง
วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงานกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๖๑๑ ลงวันที่ ๙
มีนาคม ๒๕๖๑ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย หน้าที่ 152 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการ 7 วัน อันตราย

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการตามโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนสายหลักและถนนสายรองในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ในช่วงเทศกาลวันสำคัญ อาทิเช่น เทศกาลปีใหม่ ตั้งจ่ายไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและการรณรงค์ตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ ซึ่งเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่มสำหรับบริการประชาชนและนักท่องเที่ยว ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับโครงการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว๑๖๑๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 151 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตำบลนาพญา

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาพญาสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลนาพญา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 153 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสำหรับเตรียมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ อุตภภัย และสาธารณภัยด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่สำหรับการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ อุตภภัย และสาธารณภัยในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 153 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. และฝึกทบทวน อปพร. ภาคสนาม ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หรือฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งนี้เพื่อเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าชุดฝึก อปพร. รองเท้า หมวก ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ควบคู่กับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๙๕ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 154 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)

<p>โครงการป้องกันและควบคุมยาเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมยาเสพติด สำหรับการแพร่ระบาดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อาทิเช่น ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าแผ่นพับ ค่าน้ำดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๗๑๖.๕/ว๒๗๒๖ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 154 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนในเขตพื้นที่ โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าอาหารและค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมตามโครงการ ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาเป็นผู้ดำเนินการ หรือเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการกำหนด อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้าที่ 154 ลำดับที่ 9 ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,599,315 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	427,315 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	427,315 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	427,315 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านสะพานยูงสำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 68 คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) อัตราคนละ 7.37 บาท/คน รวมระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 130,302 บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนวัดอัมพาวาส สำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 32 คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) อัตราคนละ 7.37 บาท/คน รวมระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 61,319 บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนวัดราชบุรุษอรุณ สำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 67 คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562) อัตราคนละ 7.37 บาท/คน รวมระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 128,386 บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนบ้านควนตะวันออก สำหรับเด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 56 คน (ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563) อัตราคนละ 7.37 บาท/คน รวมระยะเวลา 260 วัน เป็นเงิน 107,308 บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานศึกษา (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ 149

ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน **รวม** **1,172,000 บาท**

เงินอุดหนุน **รวม** **1,172,000 บาท**

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 892,000 บาท

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปีที่ 6 ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4

โรงเรียน ประกอบด้วย

1) อุดหนุนโรงเรียนบ้านควนตะวันออก หมู่ที่ 4 ตั้งจ่ายไว้ 224,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษา ปีที่ 6 จำนวน 56 คน อัตราคนละ 20 บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 224,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

2) อุดหนุนโรงเรียนบ้านสะพานยูง หมู่ที่ 6 ตั้งจ่ายไว้ 272,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปี 6 จำนวน 68 คน อัตราคนละ 20 บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 272,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

3) อุดหนุนโรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ หมู่ที่ 16 ตั้งจ่ายไว้ 268,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปี 6 จำนวน 67 คน อัตราคนละ 20 บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 268,000

บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

4) อุดหนุนโรงเรียนอัมพวาวิสา หมู่ที่ 15 ตั้งจ่ายไว้ 128,000

บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับก่อนประถมศึกษา-ประถมศึกษา ปี 6 จำนวน 32 คน อัตราคนละ 20 บาท/คน ตามข้อมูลเด็กนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2563 รวมระยะเวลา 200 วัน เป็นเงิน 128,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา (สำนักปลัด)

ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ 150 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการอุดหนุนการจัดการศึกษาตามโครงการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็ก	จำนวน	280,000 บาท
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		

อุดหนุนการจัดจ้างครูให้กับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาตามโครงการจัดจ้างครูพี่เลี้ยงเด็ก จำนวน ๔ โรงเรียนๆละ ๗๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายไว้ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านควนตะวัน ออก โรงเรียนวัดอัมพาวาส โรงเรียนบ้านสะพานยูง โรงเรียนวัดราษฎร์อรุณ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๓/๐๐๒๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง การอุดหนุนงบประมาณให้แก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา แผนงานการศึกษา ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและนันทนาการ แนวทางการพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพเด็กนักเรียน หน้าที่ 150 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	144,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 คนๆละ 6,000 บาท รวมระยะเวลา 12 เดือน ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระดับกลาง ไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	445,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการกำจัดผักตบชวาคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการกำจัดผักตบชวา
คลองคูคลองในพื้นที่ตำบลนาพญา อาทิ เช่น ป้ายไวนิล ค่าน้ำมัน
เชื้อเพลิง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0891.4/ว613 ลงวัน
ที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่อง การบูรณาแผนการกำจัดผัก
ตบชวา ประจำปี 2559 ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ
.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ล้อม หน้าที่ 131 ลำดับที่ 6 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข
สุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 50,000 บาท
ส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณส่วนท้องถิ่น ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี รวมทั้งการดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นค่าจัดซื้อยาคุมกำเนิดสุนัขและแมว ค่าจัดซื้อวัคซีน พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับฉีด ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๓/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๘๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๑๓๙๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะ จ่ายเป็นค่าสำรวจจำนวน สุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ เพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเพื่อขอ รับงบประมาณ โดยทำการสำรวจปีละ ๒ ครั้ง ค่าสำรวจตัวละ ๓ บาท/ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนมีนาคม และครั้งที่ ๒ ภายใน เดือนสิงหาคม เป็นการสำรวจภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาพญา โดยดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๕/ว๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

๒ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๓ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๗ (๓)

อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์

ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 129

ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข

และงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	380,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ	จำนวน	380,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับชุมชน/หมู่บ้าน เป็นเกณฑ์ในการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะของประชาชน ค่าใช้จ่ายในการอบรม การประชุม การสัมมนา การรณรงค์ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละโครงการ ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๓) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 130 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น (สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	58,180 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ		
โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์และสร้างจิตสำนึกในการ เทิดทูนสถาบันหลักของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปกป้องสถาบันพระ มหากษัตริย์และสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูนสถาบันหลักของ ชาติ อาทิเช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่า ติดตั้งไฟประดับ ค่าติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ โดยถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด งานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการ ประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการ ปกครอง หน้าที่ 157 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ชุมชน (สำนักปลัด)		

โครงการป้องกันและต่อสู้เพื่อเอาชนะปัญหายาเสพติด สำหรับการ แพร่ระบาดในพื้นที่ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการป้องกันและต่อสู้เพื่อเอาชนะปัญหายาเสพติดสำหรับการแพร่ระบาดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือบริหารจัดการกับหน่วยงานอื่น ซึ่งประกอบไปด้วย องค์กร เอกชน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอื่นๆที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาด ไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2559 อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมือง การปกครอง หน้าที่ 158 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	18,180 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	18,180 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนอำเภอหลังสวน ตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชินีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชินีพันปีหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๕๙ ลำดับที่ ๑ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	9,090 บาท
<p>อุดหนุนอำเภอหลังสวน ตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้กับอำเภอหลังสวน เนื่องจากเป็นภารกิจของกระทรวงมหาดไทยและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประกอบด้วย ค่าชุดไทยทาน ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าติดตั้งไฟประดับ ค่าบริหารจัดการตามโครงการ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ฯลฯ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริการประชาชนและพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง หน้าที่ ๑๖๐ ลำดับที่ ๒ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	9,090 บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	710,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	710,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	710,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา อบจ.คัพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการจัดการส่งทีมนักกีฬา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเข้าร่วมทำการแข่งขันกีฬา อบจ
.คัพ อาทิเช่น ค่าเครื่องดื่ม ค่าชุดนักกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่า
อาหาร ค่าตอบแทนผู้ควบคุม ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบล
นาพญา ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิก
จ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกีฬา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผน
พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา
ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและ
นันทนาการ หน้าที่ 141 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานศาสนา
วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนัก
ปลัด)

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าของขวัญของรางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศในการจัดประกวดทุกประเภท รวมถึงป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ค่าน้ำแข็ง ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าพวงมาลัย ค่าดอกไม้ และค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกิจกรรมต่างๆ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๗๒๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยยึดแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๘๗๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและนันทนาการ หน้าที่ 143 ลำดับที่ 4 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)

<p>โครงการจัดงานแข่งขันกีฬาพญาเกมส์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาพญาเกมส์ อาทิเช่น ค่าชุดแข่งขัน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและ</p> <p>นันทนาการ หน้าที่ 142 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
--	--------------------------

<p>โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ สำหรับประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญของรางวัลสำหรับมอบให้ผู้สูงอายุที่ชนะเลิศในการประกวดหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ค่าโล่รางวัล ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและ</p> <p>นันทนาการ หน้าที่ 142 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 20,000 บาท</p>
--	-------------------------

โครงการจัดส่งเรือยาวเข้าร่วมการแข่งขันในงานประเพณีแห่พระแข่ง จำนวน 300,000 บาท
เรืออำเภอหลังสวน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการฝึกซ้อมของผู้
เข้าร่วมแข่งขัน การแบ่งสายสำหรับแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น
สำหรับรองรับการเข้ารอบของนักกีฬา โดยมีค่าใช้จ่าย อาทิ
เช่น ค่าตอบแทนผู้ฝึกซ้อม ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่า
เต็นท์ ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ฯลฯ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๓ ลงวันที่ ๑๖
มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ
จัดการแข่งขันกีฬา เข้าร่วมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. ๒๕๕๙ และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๖๗ (๖) อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
ประเพณีและนันทนาการ หน้าที่ 143 ลำดับที่ 5 ปรากฏในแผน
งานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ (สำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ</p>		
โครงการส่งเสริมและการจัดประเพณีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ. จำนวน		10,000 บาท
.ศ. ๒๕๖๔		
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดงานประเพณี ท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัด สถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และ นันทนาการ หน้าที่ 146 ลำดับที่ 11 ปรากฏในแผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนัก ปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าจ้าง เหมาบริการเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ มีความจำเป็นสำหรับการบริหารจัดการโครงการ ถือปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และนันทนาการ หน้าที่ 146 ลำดับที่ 12 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,775,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,814,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,814,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	593,640 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	21,300 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ถือเป็นปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งประเภทบริหารของผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา และถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

57,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๔
สิงหาคม ๒๕๕๘ และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบ
ต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผน
งานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	758,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบและวิธีการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะผู้แทนประชาคมหมู่บ้านและคณะกรรมการตรวจงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค.๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งจ่ายไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นๆ ของ อบท. พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขและวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา ตั้งจ่ายไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติราชการตามความจำเป็นเร่งด่วน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๒๕๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตร ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเหี้ยมหนังสือ ค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ อาทิเช่น ค่าจ้าง ติดตั้งระบบประปา ค่าจ้างขุดดิน ค่าจ้างถมดิน ค่าจ้างบรรทุกและค่าจ้างติดตั้งไฟฟ้า ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	จำนวน	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไป ไปราชการหรือการอบรมสัมมนา ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. . ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กอง ช่าง)</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลรวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องตบดิน ค่าบำรุงรักษาระบบ ประปาขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าซ่อมแซมอื่นๆ ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	388,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติ งาน เช่น ปากกา กระดาษ แฟ้ม ดินสอ แบบพิมพ์ต่างๆ ผงหมึก พิมพ์ดีด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น วัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กอง ช่าง)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่โดยสภาพอันมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมสำหรับการปฏิบัติงาน และซ่อมแซมเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดชำรุด เช่น พิวส์ เข็มขัดรัดเซพตี้ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ลำโพง หลอดไฟฟ้า โคมไฟ ไมโครโฟน เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	3,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว ประกอบด้วย น้ำยาล้างจาน ช้อน ถังน้ำ ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ กระจกติน้ำร้อน ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ไม้ต่างๆ เทปวัดระยะ ตลับเมตร ลูกดิ่ง น้ำมันทาไม้ สี แปรงทาสีปูนซีเมนต์ ท่อประปา กรรไกรตัด ท่อต่างๆ วาล์วน้ำ กระเบื้องสังกะสี ปูนขาว ยางมะตอย ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่าและที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไปหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสถานะไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิมสำหรับการปฏิบัติงานและซ่อมแซมเครื่องใช้ต่างๆ ที่เกิดการชำรุด เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเครื่องจักรของหน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกลมาปฏิบัติงานในส่วนของ การซ่อมแซมถนนและด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสารเคมีสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการผลิตน้ำประปา เช่น น้ำยา เคมี สารส้ม คลอรีน โซดาไฟ ปูนขาว ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อใช้สวมใส่ในการปฏิบัติหน้าที่หรือชุดปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย เครื่องแบบ เสื้อผ้า ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด รองเท้า เข็มขัด ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ เทปบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เม้าส์ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายและวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)</p>		

งบลงทุน	รวม	202,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	202,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง มีที่เท้า แขนและมีล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท รวมเป็น เงิน ๔,๐๐๐.- บาท		
- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณ		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องชี้แจงแนว ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย

จำนวน

2,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์แบบไร้สาย จำนวน ๑

เครื่อง เครื่องละ ๒,๘๐๐ บาท

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น

ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวัน

ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องชี้แจงแนว

ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่ว

ไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์

จำนวน

54,700 บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

ค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อย

กว่า ๑๒๐ ซีซี จำนวน ๑ คันๆละ ๕๔,๗๐๐ บาท เพื่อใช้ใน
ราชการของกองช่าง ซึ่งมีรายละเอียดในการจัดซื้อ ดังนี้

๑ ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ

(๑) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซีหรือ
ขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์
ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้

๒) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน

๓) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ไม่มีคุณสมบัติตาม

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

- การจัดซื้อเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ถือเป็นปฏิบัติ
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่
๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนว
ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนว
ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบปั๊มอัตโนมัติ จำนวน 6,500 บาท

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบปั๊มอัตโนมัติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑ ขนาดท่อ น้ำเข้า-ออกไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว (๒๕ มม.)

๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัตต์

๓ ปริมาณน้ำส่งสูงสุด ๓๕ ลิตร/นาที่

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากมีความจำเป็น

ต้องใช้ใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน

ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด

เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนว

ทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด 1.0 แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน 46,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด 1.0 แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อย

กว่า 0.70 KW220V7.0A 50HZ 2875/min 1 เฟส

2. ชุดใบพัดสูบน้ำจำนวนใบพัดไม่น้อยกว่า 7 ใบพัด

3. สายไฟฟ้ากันน้ำฉนวน 2 ชั้น ขนาดไม่น้อย

กว่า 3x1.5sq mm ยาว 50 เมตร

4. ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด 1.0 แรงม้า

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถื่นเนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.4 ฯลฯ ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด ๑.๕ จำนวน 85,600 บาท
แรงม้า (แบบจมน้ำ)

ครุภัณฑ์การเกษตร

จัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้าแบบปั๊มอัตโนมัติ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ชุด
ควบคุมการสตาร์ทส ขนาด ๑.๕ แรงม้า (แบบจมน้ำ) จำนวน ๔
เครื่อง ๑ละ ๒๑,๔๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑ มอเตอร์ไฟฟ้าขนาดไม่น้อย

กว่า ๑.๑ KW ๒๒๐ V ๑๐.๐A ๕๐HZ ๒๘๗๕/min ๑ เฟส

๒ ชุดใบพัดสูบน้ำจำนวนใบพัดไม่น้อยกว่า ๘ ใบพัด

๓ สายไฟฟ้ากันน้ำฉนวน ๒ ชั้น ขนาดไม่น้อย

กว่า ๓x๑.๕ sq mm ยาว ๕๐ เมตร

๔ ชุดควบคุมการสตาร์ทส ขนาด ๑.๕ แรงม้า

- การจัดซื้อเป็นไปตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากมีความจำเป็น
ต้องใช้ใช้ในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙
มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๒๔๘ ลงวัน
ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางพิจารณาสิ่งของที่จัด
เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.3/ว2931 ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อม
แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน

2,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน ๑ เครื่อง ฤๅละ ๒,๕๐๐ บาท ซึ่งมีรายละเอียด

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อย

กว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

- การจัดซื้อเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ

พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่องซักซ้อม

แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ ๓ ข้อที่ ๓.๔ ปรากฏในแผน

งานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,693,700 บาท
งบลงทุน	รวม	4,693,700 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,693,700 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยร่วมใจพัฒนา หมู่ ๖	จำนวน	494,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ ๖ ตำบลนาพญา อำเภอลี้สงวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 16 เลขที่ 20
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยราษฎร์พัฒนา หมู่ จำนวน 296,000 บาท
ที่ ๙

- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๙ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 17 เลขที่ 21
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยลุงซีเมา ฝั่งท่อ ค จำนวน 491,000 บาท
.ส.ล. มอก. ชั้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน หมู่
ที่ ๑ ตำบลนาพญา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายชอยลุงซีเมา ฝั่งท่อ ค.ส.ล. มอก. ชั้น ๓ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๘๐ เมตร จำนวน ๔ ท่อน หมู่ที่ ๑ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร
- ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 48 ลำดับที่ 2
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสวนสัตว์ หมู่ที่ 4,๘ จำนวน 1,359,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสวนสัตว์ หมู่ที่ 4,๘ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๕๓๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๑๕๒.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 24 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสุขสำราญ หมู่ที่ ๘ จำนวน 494,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยสุขสำราญ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 47 ลำดับที่ 1
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

- โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. สายชอยเขาหิน หมู่ที่ ๑๙ จำนวน 354,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างท่อเหลี่ยม ค.ส.ล. สายชอยเขาหิน หมู่ที่ ๑๙ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ขนาด ๑.๕๐x๑.๕๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร ชนิด ๒ ช่องน้ำ และเทพื้น ค.ส.ล. (หลังท่อเหลี่ยม) ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 21 เลขที่ 29
 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายซอยหนองควายเนา หมู่ที่ ๔,๑๓ จำนวน 56,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายเขตประปาหมู่บ้าน สายซอยหนองควายเนา หมู่ที่ ๔,๑๓ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร งานขุดฝังท่อจ่ายน้ำ p.v.c. ชั้น ๘.๕ (มอก.๑๗-๒๕๓๒) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ นิ้ว ยาว ๖๖๐ เมตร พร้อมอุปกรณ์ และพร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 23 เลขที่ 32
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ่อไ้ว หมู่ที่ ๗ จำนวน 494,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยบ่อไ้ว หมู่ที่ ๗ ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๖๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 50 เลขที่ 4
- องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาติน ๓ หมู่ที่ ๑๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาติน ๓ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลนาพญา อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑,๖๕๐ เมตร ลงลูกรัง ๑,๕๘๔ ลูกบาศก์เมตรและเกรดบดอัดแน่น พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 13 เลขที่ 14 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) | <p>จำนวน 357,000 บาท</p> |
| <p>โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาวง หมู่ที่ ๑๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนลูกรัง สายซอยเขาวง หมู่ที่ ๑๒ ตำบลนาพญา อำเภอลำสนธิ จังหวัดชุมพร ซ่อมแซมถนนลูกรัง ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐-๓.๕๐ เมตร ระยะทางยาว ๗๐๐ เมตร ลงลูกรัง ๗๓๖ ลูกบาศก์เมตรและเกรดบดอัดแน่น พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 2) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา หน้าที่ 15 เลขที่ 18 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) | <p>จำนวน 177,500 บาท</p> |

<p>โครงการปรับปรุงห้องเก็บขององค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเก็บของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร เปลี่ยนวัสดุหลังคา (เมทัลชีท) ขนาดอาคารกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙.๗๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) 	จำนวน	46,000 บาท
<p>โครงการปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา ตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร เปลี่ยนวัสดุหลังคา (เมทัลชีท) ขนาดอาคารกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย ตามรูปแบบและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญากำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ (๑) - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 /ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 เรื่องซักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้าที่ 3 ข้อที่ 3.4 - องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญาจะเรียกผู้รับจ้างเข้ามาทำสัญญาจ้างเมื่อมีงบประมาณเพื่อการนั้นเพียงพอแล้ว ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง) 	จำนวน	44,100 บาท

เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่าK) ตั้งจ่ายไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามแบบสัญญาแบบปรับราคาได้ โดยตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดความเปลี่ยนแปลงของค่างาน (ตามมติคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒)		

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการปลูกต้นไม้ในพื้นที่สาธารณะตำบลนาพญา	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ เช่น ป้าย พันธุ์ไม้ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดซื้อต้นกล้า ค่าวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 132 ลำดับที่ 1 ปรากฏในงานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ ปรากฏในแผนงานเกษตร (สำนักปลัด)		
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ประชาสัมพันธ์การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและเป็นค่าใช้จ่ายในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 133 ลำดับที่ 3 ปรากฏในแผนงานเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ (สำนักปลัด)		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,505,925 บาท
งบกลาง	รวม	9,505,925 บาท
งบกลาง	รวม	9,505,925 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	139,727 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๕ พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p>		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีสำหรับพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี พร้อมหักค่าตอบแทนของพนักงานจ้างส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,100,000 บาท

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ เดือน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๙๙๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 138 ลำดับที่ 1 ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,600,000 บาท

เบี้ยยังชีพคนพิการ

- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ คนละ ๘๐๐

บาท จำนวน ๑๒ เดือนและจ่ายให้กับผู้พิการสำหรับเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๑๙๙๔

ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่

ผู้สูงอายุ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 139 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ป่วยเอดส์ ในอัตราเดือนละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/๖๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หน้าที่ 139 ลำดับที่ 2 ตั้งจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

สำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินงบประมาณในการเบิกจ่ายกรณีมีเหตุฉุกเฉินที่มี
สาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่หรือใช้เป็นงบประมาณในการบรรเทา
ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การ
ป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย
แล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน โรค
ติดต่อ ฯลฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘/ว๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว๕๘๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
๐๘๑๐.๔/ว๑๒๗๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ปรากฏใน
แผนงานงบบกลาง งานงบบกลาง (สำนักปลัด)

รายการตามข้อผูกพัน

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรทางบก ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับจุดตรวจที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งขึ้นหรือสำหรับการบริการอื่นๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์ได้รับโดยตรง เช่น การตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยม ป้ายหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็วรถ ฯลฯ (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒) งานงบกลาง ปรากฏในแผนงานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

จำนวน

117,698 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยข้อ ๘ แห่งประกาศระบุว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อ ๗ (๑) ดังต่อไปนี้ "(๓)" สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	198,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยตั้งจ่ายใน อัตราร้อยละ ๑ ของประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ ไม่รวมรายได้ พันธบัตร เงินกู้ หรือเงินที่ผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน ถือเป็นปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๑๒๑๒ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง (สำนักปลัด)