



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ
มาตรา ๑๑๒ และมาตรา ๑๑๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความ
ครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ
ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่
ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุง
ครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิติภูมิ ทองรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา

แผนปฏิบัติการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี 2565

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
1.อาคารสำนักงาน - อาคารสำนักงาน - อาคารห้องเก็บของ - อาคารห้องประชุม ฯลฯ	1.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจสอบสภาพอาคารการชำรุดของตัวอาคาร หลังคา สุขา - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบที่สุด	1 ครั้ง/ปี															บันทึกการบำรุงรักษา	กองช่าง งานพัสดุ	
2.ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะ - ตู้ - เก้าอี้ - เครื่องโทรสาร	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบที่สุด																รายงานการปฏิบัติงาน ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการทำงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
5. ครูฝึกพี่ โฆษณาและเผยแพร่	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
6. ครูฝึกพี่ การเกษตร	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	กองช่าง งานพัสดุ	
7. ครูฝึกพี่ก่อสร้าง	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ให้ดำเนินการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ															รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	กองช่าง งานพัสดุ	
อื่นๆ																		

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
8. คุรุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ - เครื่องพ่นเคมี ชนิดละอองฝอย ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองให้ติดต่อเป็นการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
9. คุรุภัณฑ์กีฬา - จักรยานนั่ง ปั่นออกกำลังกาย - ม้านั่งบริหาร กล้ามเนื้อ ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองให้ติดต่อเป็นการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
10. คุรุภัณฑ์โรงงาน - เลื่อยวงเดือน - เครื่องเจียไฟฟ้า ฯลฯ	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองให้ติดต่อเป็นการ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ฯลฯ																รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	กองช่าง งานพัสดุ	

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
11. ภารกิจงานบ้านงานครัว	ซ่อมบำรุงแก้ไขเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองแต่ให้ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุ																	รายงานการ ตรวจรับพัสดุ	งานพัสดุ	
- เครื่องตัดหญ้า - เครื่องทำน้ำเย็น - ตู้เย็น ฯลฯ																				

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวอังคณา ทิพย์วิเศษ)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางธนภฤตา ล้อมนวล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายณัฐภูมิ ทองรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาพญา